

ALAPSZABÁLY

A Pécs-Mecseki Borút Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény), illetőleg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az Egyesület egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, FIÓKTELEPE, JOGÁLLÁSA

Az Egyesület neve

Az Egyesület neve: Pécs-Mecseki Borút Egyesület

Az Egyesület székhelye

7625 Pécs, Vince u. 9/2.

Az Egyesület fióktelepei

7677 Orfű, Petőfi Sándor u. 3.

7745 Hásságy, Külterület 034/1.

Az Egyesület működési területe

Magyarország

Az Egyesület jogállása, képviselete

Az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az egyesületet az Elnök önállóan képviseli. Ezt a jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület bármely tagjára írásbeli meghatalmazással átruházhatja.

Az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök önállóan jogosult az Elnök helyett eljárni.

Az egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan jogosult rendelkezni.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI

Az Egyesület céljai:

- A térség gazdasági fejlesztése a borturizmus speciális turisztika termékének, a borútnak a kialakításával.
- A lakosság életminőségének javítása a bormarketing és a turisztikai, valamint egyéb kereskedelmi szolgáltatások értékesítésének elősegítésével.
- A helyi együttműködés, közösségi tudat és identitástudat erősítése közösségi akciók és rendezvények szervezésével.
- A környezetvédelem a természeti, építészeti és kulturális örökségi értékek védelmének elősegítése.
- A kulturált borfogyasztás, a gasztronómiai értékek népszerűsítése, ehhez kapcsolódó szakmai képzések biztosításával.
- Az egészséges életmód, az aktív turizmus népszerűsítése,
- Térségi foglalkoztatás növelése a vidéki munkavállalók piaci pozíciójának megerősítésével, a munkaerő-piaci aktivitásuk ösztönzésével.

Az Egyesület feladatai:

- A borút fejlesztési programjának kidolgozása és megvalósítása.
- A borút termékfejlesztési, információs, promóciós PR, piackutatási feladatainak ellátása.
- A tagság összefogása, közösségi életének szervezése.
- Pályázatok és szponzorok segítségével anyagi források biztosítása a borúti program végrehajtásához.

3. AZ EGYESÜLET TAGJAI, A TAGSÁGI JOGVISZONY

3.1. A tagsági jogviszony keletkezése

Az Egyesület tagja lehet bármely magyar állampolgár, letelepedési, bevándorlási, vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár (továbbiakban együtt: magánszemély), jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet, aki/amely az alapszabályban megállapított feltételeket vállalja, és teljesíti, és az Elnökség az Egyesület tagjai közé felveszi.

Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

Az Egyesület rendes tagja lehet minden magánszemély, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában az aktív részvételt, elfogadja az Alapszabályt és rendszeresen fizeti a tagdíjat.

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki/amely az Egyesület működéséhez anyagi, illetőleg szakmai vagy erkölcsi támogatást nyújt, elfogadja az Alapszabályt és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.

A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A felvételt írásban kell kérni. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, 30 napon belül egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági viszony a felvételtől szóló határozat meghozatalának napján jön létre. Az Elnökség döntését térítvevényes küldeményként, vagy írásban az átvételt igazolható módon közli az érdekelttel. A döntés ellen a felvételt kérő a legközelebbi közgyűlésen fordulhat jogorvoslatért.

Nem lehet az Egyesület tagja az a személy:

- aki az Egyesület céljait és/vagy az Egyesület alapszabályában foglaltakat nem fogadja el, és/vagy nem vállalja az Egyesület céljai megvalósításában az aktív részvételt, és/vagy nem vállalja az alapszabályban meghatározott, az Egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését,
- akit az Egyesület a tagjai közül jogerős határozattal kizárt, vagy a kizárást jóváhagyó ítélet jogerőre emelkedett.

Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról naprakész nyilvántartást vezetni. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Tiszteletbeli tagságot az alapszabály nem hoz létre.

3.2. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Valamennyi tag az Egyesületből az Elnökséghez intézett írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén az Elnökség – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

Kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló okról való tudomásszerzést követő 30 napon belül az Elnökségnél. A tagot a kizárási eljárás megindítása előtt térítvevényes küldeményben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon előzetesen fel kell hívni a kifogásolt magatartással való azonnali felhagyásra, és a felhívás eredménytelensége esetén a kifogásolt magatartás következményeire. A kizárási eljárás megindítását az Elnökség határozattal rendeli el.

A tag kizárására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Elnök vagy az Elnökség erre kijelölt tagja (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló okiratokat szerezhethet be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésére álló bizonyítékok alapján, a felhívás tag általi kézhezvételétől számított 15 napon túli időpontra elnökségi ülést hív össze a kizárás tárgyában.

A kizárás tárgyában összehívott elnökségi ülés időpontjáról az érintettet tértivevényes levélben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal kézhez vegye.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását.

Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban, vagy legkésőbb annak időpontjáig írásban terjesztheti elő.

Az Elnökség az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz. A kizáráshoz az Elnökség jelenlévő tagjai többségi határozata szükséges. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségéről való tájékoztatást. Az Elnökség írásba foglalt határozatát az érintettel tértivevényes küldeményben, vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs, a kizárt tag a határozatot a kézhezvételtől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

A tagsági jogviszony megszűnésének napja:

- kilépés esetén a nyilatkozat elnökség általi átvételének napja,
- kizárás esetén az erről szóló határozat meghozatalának napja,
- elhalálozás esetén a halál napja,
- nem természetes személy tagok jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnést kimondó határozat jogerőre emelkedésének a napja.

A jogszabályt, az alapszabályt, vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén a tag kizárásán túl egyéb jogkövetkezményeket, illetve a taggal szembeni eljárást az Egyesület nem alkalmaz.

3.3. A tagok jogai és kötelezettségei

A rendes tagok jogai

- jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni,
- részt vehet az Egyesület közgyűlésén, ülésein, rendezvényein, a határozatok meghozatalában, véleményt nyilváníthat, felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet, szavazhat,
- az Egyesület tisztségeire választható, ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz,
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására, az Egyesület feladatainak kialakítására,
- indítványokat tehet a közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira, intézkedéseket kezdeményezhet,
- igénybe veheti az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel,

- jogosult betekinteni az Egyesület bármely iratába, ha ez a személyiségi jogokat nem sérti,
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni,
- a 18. év alatti tagok csak életkori sajátosságaiknak megfelelő, teljes cselekvőképességet nem igényelő tisztségekre választhatók, ők maguk azonban mindig választhatnak,
- a tagok egyharmada írásban az ok és cél megjelölésével rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

A rendes tag köteles:

- közreműködni az Egyesület céljainak megvalósításában,
- az Egyesület alapszabályát, valamint a közgyűlés és az elnökség határozatait betartani,
- az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségeket teljesíteni,
- a tagdíjat rendszeresen megfizetni,
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

A nem természetes személy tag törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait meghatalmazott képviselő útján is gyakorolhatja.

A pártoló tag jogai

- Az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt,
- javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület szerveinek ülésén,

A pártoló tag köteles

- anyagi, illetőleg szakmai vagy erkölcsi támogatás nyújtása
- az Egyesület célkitűzései megvalósításának elősegítése.

A pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható.

4. HATÁROZATHOZATAL RENDJE, TAGNYILVÁNTARTÁS

Az Egyesület valamennyi szerve üléséről és az azokon meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők megnevezését, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a tárgyaltnapirendi pontokat, az ülésen történtek rövid leírását, a meghozott határozatok pontos szövegét, a határozathozatal módját, a döntést támogató, ellenző és a tartózkodó szavazatok számát. A határozatokat a jegyzőkönyvben folyó sorszámozással kell feltüntetni. A jegyzőkönyvet felügyelőbizottsági ülés esetén a felügyelő bizottság tagjai, elnökségi ülés és közgyűlés esetén a levezető elnök, valamint a jelen lévő tagok által nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

A közgyűlés, az elnökség és a felügyelő bizottság határozatairól naprakész nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve), a nyilvántartás vezetésről az Elnökség gondoskodik.

Dr. Tóth Adrienn ügyvéd
7621 Pécs, Rákóczi út 1.
Adószám: 50237261-1-22
Szlsz.: 10102440-30718300-01003004

A nyilvántartásban fel kell tüntetni a határozatok tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok Könyvével azonos helyen kell őrizni a határozatok meghozataláról szóló jegyzőkönyveket és jelenléti íveket. Az elnökség gondoskodik arról, hogy a határozatok közzéje az érintettekkel írásban, postai úton, vagy a tag által erre a célra megadott e-mail címre történő megküldéssel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül megtörténjen. Az elnökség gondoskodik továbbá a határozatoknak az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

Az elnökség gondoskodik az Egyesület tagjai nevének és lakóhelyének/székhelyének nyilvántartásáról (tagnyilvántartás). A tagnyilvántartásba haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét/székhelyét, akit az elnökség az Egyesületbe tagként felvett, továbbá a tagnyilvántartásból haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét/székhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. A tagnyilvántartás nem nyilvános, az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megóvásáról.

Az Egyesület iratait az Egyesület székhelyén őrzik, ahol az Egyesület valamennyi iratába az Egyesület tagjai előzetes bejelentkezés mellett betekinthetnek, illetve azokról költségtérítés megfizetése mellett másolatot, valamint helyben jegyzeteket készíthetnek.

5. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

Az Egyesület szervei:

- a.) Közgyűlés
- b.) Elnökség
- c.) Felügyelő bizottság

Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a.) Elnök
- b.) Alelnök
- c.) Elnökségi tagok

5.1. A közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az alapszabály megállapítása, elfogadása és módosítása,
- az egyesület megalakulásának, megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés megállapítása, elfogadása,
- az éves beszámoló elfogadása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,

- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése,
- az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységi és gazdasági tervének megállapítása az Elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- az egyesületi tagdíj mértékének megállapítása,
- tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása,
- mindazon kérdések, melyeket jogszabály vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amit az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlést az elnökség írásbeli (elektronikus vagy papír alapú) meghívóval hívja össze. A közgyűlés helyét, idejét, napirendjét az elnökség állapítja meg.

Össze kell hívni a közgyűlést, ha a tagok egyharmada azt írásban – az ok és a cél megjelölésével – kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belüli időpontra.

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni, vagy
- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az Egyesület nevét és székhelyét,
- a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését,
- a közgyűlés napirendjét,
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A meghívót a közgyűlés napját 15 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldeni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség dönt. A kérelem elutasítása, vagy döntés hiányában a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlést az elnök vezeti. Az elnök a közgyűlés levezetésével más tagot is megbízhat. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező

tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Ha a közgyűlés az eredeti időpontban határozatképtelen, az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra összehívott megismételt közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. Az eredeti közgyűlés meghívójában meg kell jelölni a megismételt közgyűlés helyét, idejét, valamint azt, hogy az eredeti napirendi pontok szerint megtartásra kerülő megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azon eseteket, amikor jogszabály háromnegyedes, vagy egyhangú döntést ír elő. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A szavazás nyílt, bármelyik tag indítványára – ha a jelenlévők legalább egyharmada támogatja – a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatosan titkos szavazással határoz. A közgyűlés az elnökség tagjait nyílt szavazással választja meg. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben valaki nem kapta meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

Az elnök a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, civil, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket.

Az Egyesület minden rendes tagjának egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy (Egyesület) terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek (Egyesületnek) nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlésről és az azokon meghozott határozatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a jelenlévők megnevezését, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a tárgyaltnapirendi pontokat, az ülésen történtek rövid leírását, a hozzászólások lényegét,

a meghozott határozatok pontos szövegét, a határozathozatal módját, a döntést támogató, ellenző és a tartózkodó szavazatok számát. A határozatokat a jegyzőkönyvben folyó sorszámozással kell feltüntetni. A jegyzőkönyv vezetőjét és a jegyzőkönyv hitelesítőket, továbbá a szavazatszámolókat a közgyűlés jelenlévő tagjai nyílt szavazással választják meg. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, valamint a megválasztott jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítők saját kezű aláírásukkal látják el az okirat utolsó oldalán.

A közgyűlés az Egyesület tisztségviselőit bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja, különösen ha:

- tisztségükből eredő feladataikat nem az alapszabályban foglaltaknak megfelelően végzik,
- kötelezettségeiket súlyosan megszegik,
- az Egyesület jó hírnevét sértő magatartást tanúsítanak,
- a tudomásukra jutott szabálytalanságot elhallgatják,
- tevékenységükkel az egyesület céljainak elérését súlyosan veszélyeztetik.

A tisztségviselő visszahívása esetén rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tisztségviselő visszahívása, új tisztségviselő választása napirendi ponttal. A közgyűlésre az érintett tisztségviselőt írásban a meghívó megküldésével meg kell hívni és határozathozatal előtt a közgyűlésen lehetőséget kell biztosítani a tisztségviselőnek álláspontja kifejtésére. A közgyűlés a jelen lévő tagok többségének igen szavazatával dönt a tisztségviselő visszahívásáról és szükség esetén egyben gondoskodik az új tisztségviselő megválasztásáról. A tisztségviselő a közgyűlés határozata ellen a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

5.2. Az elnökség

Az Egyesület ügyvezető és képviseleti szerve az elnökség.

Az elnökség 5 főből áll, tagjai a megválasztott Elnök, Alelnök, és elnökségi tagok. Az elnökséget a közgyűlés választja nyílt szavazással. Az elnökség tagjainak megbízatása a megválasztásuk napjától számított 3 év határozott időtartamra szól. Az elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.

Az elnökség tagjai ***a jelen okirat aláírásakor:***

Az Egyesület elnöke:

Név: Dr. Gonda Tibor

Lakcím: 7625 Pécs, Vilmos u. 22.

Az Egyesület alelnöke:

Név: Dr. Wekler Ferenc

Lakcím: 7695 Mecseknádasd, Petőfi Sándor u. 6/1.

Elnökségi tagok:

Név: Radó István

Lakcím: 7635 Pécs, Kisdéindol Hegyhát dűlő 69.

Név: Hetényi János Miklós

Lakcím: 7635 Pécs, Görbe dűlő 1.

Név: Wilhelm Dávid

Lakcím: 7745 Hásságy, Kossuth Lajos u. 18.

Az elnökség tagjai közé választható az a természetes személy egyesületi tag, aki nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, büntetlen előéletű, nincs a közügyek gyakorlásától eltiltva és nem esik a törvényben, illetve a jogszabályban a vezető tisztségviselőkre meghatározott összeférhetetlenségi szabályok hatálya alá. Az elnökség tagjai közé választható továbbá az a jogi személy tag, aki megfelel az egyesület vezető tisztségviselőire vonatkozóan a jogszabályban előírt követelményeknek. A jogi személy elnökségi tag köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó, a jogszabályokban és a természetes személy elnökségi tagok tekintetében meghatározott szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az elnökség szervezi és irányítja a szervezet munkáját, két közgyűlés közötti időszakban dönt az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amiket az alapszabály vagy a jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az elnök és az elnökség tagjai munkájukat díjazás nélkül, társadalmi tevékenységként végzik.

Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés,
- minden olyan ügy, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az elnökség a hatáskörébe von.

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az elnökség akkor határozatképes, ha legalább 4 tagja jelen van. Az elnökség üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén az Alelnök – hívja össze és vezeti. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell eltelnie.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy (Egyesület) terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek (Egyesületnek) nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a határozathozatal módját, az ülés napirendjét, a hozzászólások lényegét, a meghozott határozatok pontos szövegét, a döntést támogató, ellenző és a tartózkodó szavazatok számát. A határozatokat a jegyzőkönyvben folyó sorszámozással kell feltüntetni. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, valamint a megválasztott jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása,
- a közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése,
- a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- kapcsolattartás más civil és érdekképviselői szervezetekkel,
- az elnökség munkájának irányítása,
- az elnökség üléseinek levezetése,
- az egyesület önálló képviselője,
- intézkedés és döntés a hatáskörébe utalt ügyekben,
- az elnökség üléseinek összehívása,
- a közgyűlés levezetése,
- az ügyintéző apparátus irányítása,
- az egyesület gazdálkodásának irányítása,
- utalványozási jogok gyakorlása,
- munkáltatói jogok gyakorlása,
- minden olyan feladat ellátása, amit a jogszabály az elnök hatáskörébe utal.

- az Alelnök az Elnök első számú általános helyettese. Az Elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén külön alakszerű meghatalmazással helyettesítheti az Elnököt.

Az elnökségi tagok:

- az Egyesület céljának elérése, az elnökség munkájának elősegítése érdekében fejtik ki tevékenységüket.

A vezető tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A tagok a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Elnökséghez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5.3. A felügyelő bizottság

Az Egyesület ellenőrző szerve a felügyelői bizottság, amely 3 főből áll. Tagjait a közgyűlés választja nyílt szavazással. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása három év határozott időtartamra szól. A felügyelő bizottság tagjaira a vezető tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelő bizottság ügrendjét maga határozza meg.

A felügyelő bizottság tagjai a jelen okirat aláírásakor:

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: Szász István

Lakcím: 7624 Pécs, Alkotmány u. 40. B. lph. 4. em. 61.

Felügyelő bizottsági tagok:

Név: Varga Géza

Lakcím: 7673 Kővágószőlős, Kossuth Lajos u. 22.

Név: Kovács László

Lakcím: 7761 Kozármisleny, Nárcisz u. 8.

A felügyelő bizottság hatásköre és feladatai:

- az Egyesület alapszabályának, pénzügyi tervének betartása érdekében az Egyesület gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak ellenőrzése, ennek érdekében az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület számláját, pénztárát, értékpapír - és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja,
- köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a közgyűlésen ismertetni,
- az Egyesület működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A felügyelő bizottság tagjai közé választható az az egyesületi tag, vagy az egyesület tagjain kívüli személy, aki nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, büntetlen előéletű, nincs a közügyek gyakorlásától eltiltva, és nem esik a törvényben, illetve az alapszabályban a vezető tisztségviselőkre meghatározott összeférhetetlenségi szabályok hatálya alá.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai munkájukat díjazás nélkül, társadalmi tevékenységként végzik.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, az ülések nyilvánosak. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A felügyelő bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belül köteles eleget tenni. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult a felügyelő bizottság összehívására.

A felügyelő bizottság ülését az elnök vezeti. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van. Határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megjelentek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, a határozathozatal módját, az ülés napirendjét, a hozzászólások lényegét, a határozat mellett és ellen szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók számát és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság tagjai írják alá.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- megbízás időtartamának lejártával,
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével

- visszahívással,
- lemondással,
- a felügyelő bizottsági tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével
- a felügyelő bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a felügyelő bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,

A közgyűlés bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja a felügyelő bizottság tagjait. A felügyelő bizottság tagjainak visszahívása esetében, az ezzel kapcsolatos eljárás menetére és annak garanciális szabályaira az alapszabály tisztségviselők visszahívására vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK, TITOKTARTÁSI ÉS FELVILÁGOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG, A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK FELELŐSSÉGE

Vezető tisztségviselőnek minősülnek az elnökség tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a

felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az Egyesület kötelezését a felvilágosítás megadására.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

7. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület a célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület vagyona különösen:

- a közgyűlés által megállapított tagdíjakból,
- magán-és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek adományaiból, támogatásaiból áll.

Az Egyesület alapításakor megállapított tagdíjakat az alapítók az alapszabály elfogadásától számított 30 napon belül bocsátották az Egyesület rendelkezésére.

Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik. Az éves költségvetési keretet, illetve a felhasználásáról szóló beszámolót a tevékenységet megbízás alapján végző könyvelő készíti el és a közgyűlés hagyja jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról készített kimutatásokat az elnökség és a közgyűlés elé kell terjeszteni.

Az Egyesület gazdálkodása önálló, a működéshez szükséges pénzeszközöket és a vagyont saját maga biztosítja.

Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- a tagdíjak,
- az alapítótól, államháztartási forrásból vagy más adományozóktól kapott támogatás, illetve adomány,
- a cél szerinti tevékenységei folytatásából származó bevétel,
- az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
- rendezvénybevétel, egyéb önkéntes felajánlások.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységeiből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit elkülönítetten kell nyilvántartania.

Az Egyesület költségei:

- a cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a gazdasági-vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- azokat a költségeket, ráfordításokat, amelyek sem az alapcél szerinti tevékenységéhez, sem a gazdasági-vállalkozási tevékenységéhez nem rendelhetők közvetlenül hozzá, a bevételek (ide nem értve az ilyen költséget, ráfordítást ellentételező bevételt) összege arányában kell megosztani a két tevékenység között.

A megállapított tagdíjat készpénzben, vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalással lehet megfizetni, amely a tárgyév április hónapjának 30. napjáig esedékes. A tagdíj befizetése, illetve behajtása érdekében az Egyesület vezető szervei, tisztségviselői együttműködnek.

Az Egyesület pénzeszközeit pénzügyi intézettel, megállapodás alapján, számlán kezeli.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Az elnökségnek pályázati szabályzatot kell kidolgoznia, amely kizárja annak lehetőségét, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese lehet. A pályázat elbírálására bizottságot kell létrehozni. Meg kell határozni az elbírálás kritériumait és a döntésről a pályázót értesíteni kell.

Az államháztartás alrendszerétől az Egyesület csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás módját és feltételeit.

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az Egyesület gazdálkodását a Civil törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet alapján végzi.

8. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület megszűnik, ha

- a közgyűlés kimondja a megszűnését,
- vagy az arra jogosult szerv megszünteti, továbbá
- ha az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont másikk, Baranya megyében működő, hasonló célú közhasznú szervezetnek kell átadni. Hasonló tevékenységet végző közhasznú szervezet hiányában az Egyesület fennmaradó vagyona Baranya megyében működő, bármely más célú, közhasznú szervezet részére adható át.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület alapszabályában nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Pécs, 2022. március 17.



dr. Gonda Tibor elnök

ZÁRADÉK: Alulírott dr. Tóth Adrienn ügyvéd (7621 Pécs, Rákóczi út 1.) ellenjegyzésemmel egyúttal igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szövege megfelel az okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 2022. március 17-én kelt jegyzőkönyvben szereplő 2-4/2022.(03.17.) számú határozatokban foglalt változások miatt került sor. A módosítások az alapszabály 1., 5.2. és 5.3., pontjait érintik. *A módosítások szövege az alapszabályban dőlt, vastagított jelöléssel szerepel.*

Ellenjegyzem: Pécsen, 2022. március 17-én dr. Tóth Adrienn ügyvéd (7621 Pécs, Rákóczi út 1., kamarai azonosító szám: 36070331, Pécsi Ügyvédi Kamara)

dr. Tóth Adrienn ügyvéd
7621 Pécs, Rákóczi út 1.
Adószám: 50237261-1-22
Szlsz.: 10102440-30718300-01003004

100



5